附件1

东华理工大学货物类资产验收表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申购单位 | | |  | | | | | | 项目名称 | |  | | | | 联系人/联系方式 | | | |  | |
| 合同编号 | | |  | | | | | | 合同日期 | |  | | | | 合同金额 | | | |  | |
| 经费来源 | | |  | | | | | | 资产来源 | | □购置 □捐赠 | | | | 供货商 | | | |  | |
| 到货日期 | | |  | | | | | | 质保期 | |  | | | | 供货商联系人/联系方式 | | | |  | |
| **货物明细清单** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 名称 | | | 单价 | | | 数量 | 规格型号 | | 生产厂家 | | 出厂编号 | | 国别 | | | 存放地点 | 使用人/管理人  （签字） | | 备注 |
| 1 |  | | |  | | |  |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  |
| 2 |  | | |  | | |  |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  |
| 3 |  | | |  | | |  |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  |
| 4 |  | | |  | | |  |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  |
| 5 |  | | |  | | |  |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  |
| 6 |  | | |  | | |  |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  |
| … | （可增加附页或附件） | | |  | | |  |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  |
| **合计总台套数： 合计总金额（元）：** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **自行验收** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **自行验收情况** | | 1．外观检查合格，包装情况良好；  2．数量验收情况：货物的规格、型号及数量与招标文件、供货清单一致，随机资料齐全；  3．技术质量验收情况：货物的性能指标、技术参数、人员培训等符合招标文件要求；  4．其它需要说明的问题：安装规范，符合要求；  5．验收不少于三人（使用单位分管资产负责人、资产管理员和资产使用人）。 验收人员（签字）：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **使用单位审核意见** | | 使用部门负责人（签字）：  使用部门（盖章）： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **联合验收** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **联合验收小组成员**  **与**  **验收结论** | | 序号 | | | 姓名（签字） | | | 部门名称 | | | 职务（职称） | | 验收的人员组成、工作流程、形式方法等符合规定。  验收情况：  联合验收结论：合格（ ），不合格（ ）。  年 月 日 | | | | | | | |
| 1 | | |  | | |  | | |  | |
| 2 | | |  | | |  | | |  | |
| 3 | | |  | | |  | | |  | |
| 4 | | |  | | |  | | |  | |
| 5 | | |  | | |  | | |  | |
| 6 | | |  | | |  | | |  | |
| **资产管理部门意见** | | | | | | 验收合格，办理入库手续。 | | | | | | | 负责人签字 | | | 年 月 日 | | | | |

注：1. 本表一式两份，资产与实验室管理处、计划财务处各一份。2.验收小组成员对验收结论负责。