附件1

东华理工大学货物类资产验收表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申购单位 |  | 项目名称 |  | 联系人/联系方式 |  |
| 合同编号 |  | 合同日期 |  | 合同金额 |  |
| 经费来源 |  | 资产来源 | □购置 □捐赠 | 供货商 |  |
| 到货日期 |  | 质保期 |  | 供货商联系人/联系方式 |  |
| **货物明细清单** |
| 序号 | 名称 | 单价 | 数量 | 规格型号 | 生产厂家 | 出厂编号 | 国别 | 存放地点 | 使用人/管理人（签字） | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | （可增加附页或附件） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **合计总台套数： 合计总金额（元）：** |
| **自行验收** |
| **自行验收情况** | 1．外观检查合格，包装情况良好；2．数量验收情况：货物的规格、型号及数量与招标文件、供货清单一致，随机资料齐全；3．技术质量验收情况：货物的性能指标、技术参数、人员培训等符合招标文件要求；4．其它需要说明的问题：安装规范，符合要求；5．验收不少于三人（使用单位分管资产负责人、资产管理员和资产使用人）。验收人员（签字）：年 月 日 |
| **使用单位审核意见** | 使用部门负责人（签字）：使用部门（盖章）： 年 月 日 |
| **联合验收** |
| **联合验收小组成员****与****验收结论** | 序号 | 姓名（签字） | 部门名称 | 职务（职称） | 验收的人员组成、工作流程、形式方法等符合规定。验收情况：联合验收结论：合格（ ），不合格（ ）。年 月 日 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| **资产管理部门意见** | 验收合格，办理入库手续。 | 负责人签字 | 年 月 日 |

注：1. 本表一式两份，资产与实验室管理处、计划财务处各一份。2.验收小组成员对验收结论负责。